

## 単位 P T A の会議

会議は、決定事項の重要性に応じて、適切な構成員を召集の上、検討を行い決定します。

事業計画、事業報告、予算計画、決算報告、役員を選任などの最重要事項は、最高決議機関である総会で決定します。上位から下位まで、2つ～3つの階層的な会議を設けて、慎重な決議と円滑な運営が両立されるように配慮してください。

## 【通常総会の進行例】

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 議事
  - <議長選出>
    - (1) 定足数の確認及び総会成立宣言
    - (2) 議事録署名人、議事録作成人の指名
    - (3) 議題採択（この総会で採り上げる議題を確認して決定する）
    - (4) 資料確認
    - (5) 審議
      - 第1号議案 事業報告（提案説明、質疑応答、採決）
      - 第2号議案 決算報告（提案説明、監査報告、質疑応答、採決）
      - 第3号議案 次年度役員選出（提案説明、質疑応答、採決）
        - －新旧役員交代－
      - 第4号議案 事業計画（提案説明、質疑応答、採決）
      - 第5号議案 予算計画（提案説明、質疑応答、採決）
  - <議長退任>
4. 新会長挨拶
5. 連絡事項
6. 閉会のことば