

【Canva(キャンバ)】

■Canva って…オンラインで使える無料のデザイン作成ツールです。(有料プランもあり)

豊富なテンプレートを使用し簡単に資料作成や発表資料、おたより、チラシ、SNS 投稿用画像、動画編集が出来ます。共同編集も可能なので一つの資料を役員同士で共有し担当ページの編集作業が可能です。

<使用方法>

①「Canva ログイン」と検索する。

②メールアドレスや ID 連携を使って Canva をご利用ください。

< ログインまたは簡単登録

メールアドレスやID連携を使って、Canvaをご利用ください (無料)。

 Googleで続行

 Yahoo! JAPAN IDで続行

 Facebookで続行

 メールアドレスで続行

別の方法で続ける

■Canva は、Google アカウントや Yahoo!アカウント、Facebook アカウント、

メールアドレスなどで登録できます。

- ・メールアドレス: ご自身のメールアドレス
- ・パスワード: ご自身のパスワード



■パソコンからログイン ※Google で続行の場合

- ①ブラウザから Canva にアクセス（「キャンバ」or「Canva」と検索 or URL:canva.com）
- ②画面右上「ログイン」を選択し、「Google で続行」、もしくは、「Google で Canva にログイン」を選択
- ③画面に従って、ご自身のメールアドレスとパスワードを入力する
- ④ログインに成功すると Canva ホーム画面に移行します

※二段階認証の本人確認が必要な場合あり

■スマホからログイン

- ①まずスマホに Canva アプリをダウンロード
- ②設定を完了させたらあとは上記②以降と同様

※写真等を Canva にアップする際はスマホからのほうがアップしやすいので、スマホからもログイン出来るようにしておくと思えます。

■ログインできたら…

ホーム画面から、まず何をデザインするのかを決めます。

そのために豊富なテンプレートを見てみましょう。

テンプレートはデザインの基盤を提供するだけでなく、デザイン初心者にもプロのようなデザインを作成する手助けをしてくれます。



①一番左のテンプレートを押してください。

カテゴリが表示されるので作成したいカテゴリを押します。(プレゼン、ポスター、インスタ等々)

②もしくは、検索窓から作成したいカテゴリを入力します。

おたよりを作成したい場合は、「A4 おたより 新聞」や「A4 文書」などと入力すると、
テンプレートがたくさん出てきますので、気に入ったテンプレートを探します。

※チラシ作成したい場合は「A4 チラシ」で検索！

③テンプレートを決めたら、そのテンプレートを押します。

編集が出来るテンプレートが開きますので、文字を編集したりデザインを変えてみたり、
おたよりを作成してみましょう！！

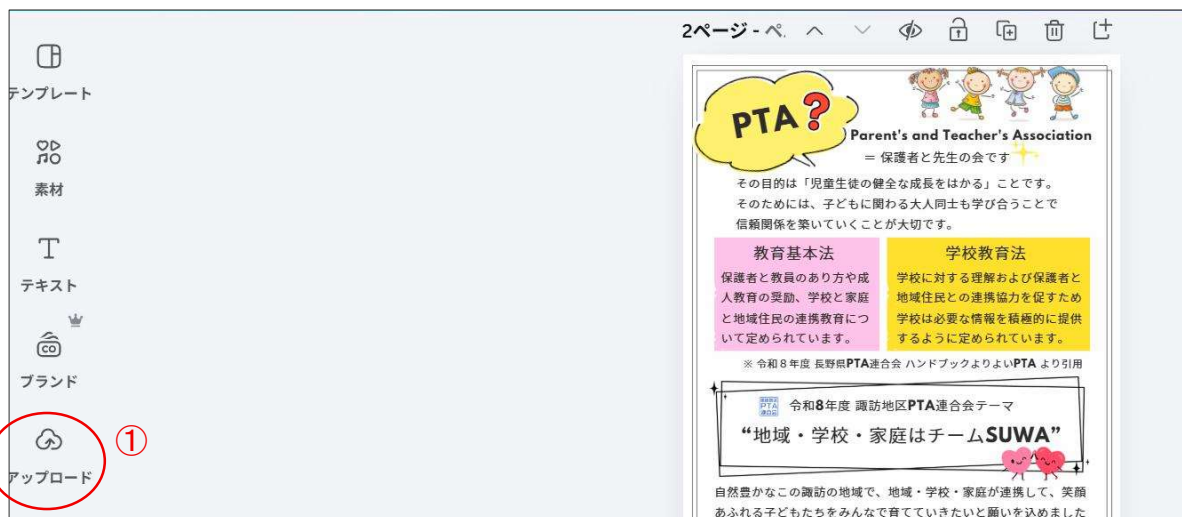
■写真を入れたいとき…

①おたよりに写真を入れたいときは、左側の「アップロード」を押します。

②そして「ファイルをアップロード」を押します。

③アップロードしたい写真を選択します。

選択すると左側「画像」に写真がアップロードされますので、デザインに入れ込みたい写真を
ポチッと押すとデザインに写真が出てきます。大きさや角度も変えることができます。



② ファイルをアップロードを押す！

③「画像」からデザインに入れ込みたい写真を押す！ ③ デザインに写真が出てきます！

